

УТВЕРЖДЕНО
Советом Фонда
«Гарантийный фонд
Калининградской области»
Приложение №2
к Протоколу № 12/2024
от «23» декабря 2024 г.

ПОРЯДОК
отбора аудиторских организаций на право проведения обязательного аудита
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда «Гарантийный фонд
Калининградской области»

г. Калининград
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда «Гарантийный фонд Калининградской области» (далее - Фонд) на основании конкурсного отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минэкономразвития РФ от 28.11.2016 года №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и устанавливает условия и порядок проведения открытого конкурсного отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и порядок определения его победителя.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Аудиторская организация – коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Фонда;

Конкурс – открытый конкурсный отбор аудиторской организации, организуемый и проводимый Фондом, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком, на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда – формируемая и утверждаемая Генеральным директором Фонда комиссия, действующая на основании Положения о конкурсной комиссии;

Положение о конкурсной комиссии - документ, регламентирующий деятельность конкурсной комиссии, определяющий численный состав конкурсной комиссии и ее полномочия;

Совет Фонда – высший коллегиальный орган Фонда, осуществляющий функции по обеспечению соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан;

Участник конкурса – аудиторская организация, подавшая в Фонд заявку на участие в открытом конкурсном отборе на право заключения с Фондом договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – Заявка);

Фонд «Гарантийный фонд Калининградской области» (далее - Гарантийный фонд, Фонд, Организатор конкурса) - юридическое лицо, основной целью создания которого является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа (микрозайма), договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах

обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принять участие аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

- требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Порядка и иных внутренних документов Фонда не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

3.2. Организатором конкурса является Фонд.

3.3. Решение о проведении конкурса принимается Фондом.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

- вскрытие конвертов с Заявками;
- подведение итогов Конкурса.

3.5. В срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, Фонд размещает на своем официальном интернет-ресурсе <https://mbkaliningrad.ru/guarantee/> извещение о проведении Конкурса.

3.6. Извещение обязательно должно содержать информацию о:

- дате и форме проведения Конкурса, организаторе Конкурса;
- предмете и порядке проведения Конкурса;
- дате начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе;
- времени проведения заседаний Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками и подведению итогов Конкурса.

- требованиях, предъявляемых к участникам Конкурса;

- условиях заключения договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, в т.ч. о сроках проведения аудита, сроках предоставления аудиторского заключения, письменной информации / отчета аудитора, максимальной цене договора, месте оказания услуг, критериях определения победителя конкурса и количестве баллов, присваиваемых по данным критериям, сроке заключения между победителем конкурса и Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях

проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, сроке, в течение которого Фонд вправе отказаться от проведения конкурса.

3.7. Со дня размещения на официальном сайте Фонда извещения любая аудиторская организация вправе направить в Фонд запрос о разъяснении положений настоящего Порядка.

3.7.1. Фонд в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса направляет в аудиторскую организацию, от которой поступил запрос, разъяснения положений настоящего Порядка в письменной форме.

3.8. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в период проведения Конкурса, либо утверждения его в новой редакции, Фонд обязан разместить на официальном сайте Фонда измененную редакцию настоящего Порядка в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его изменения.

3.9. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок путем размещения на официальном сайте Фонда сообщения о внесении таких изменений. При этом срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Фонда изменений, внесенных в извещение, до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 20 (Двадцати) рабочих дней.

Фонд вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса в течение срока, указанного в извещении, разместив об этом соответствующее сообщение на официальном сайте Фонда в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия данного решения.

3.10. Аудиторские организации самостоятельно отслеживают появление на официальном сайте Фонда информации об изменении настоящего Порядка, об отказе Фонда от проведения Конкурса.

Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторскими организациями вышеуказанной информации.

3.11. Со дня размещения на официальном сайте Фонда извещения аудиторские организации, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, вправе участвовать в Конкурсе в целях заключения с Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

3.12. Для участия в Конкурсе аудиторские организации направляют в Фонд Заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

3.13. Заявка с прилагаемыми документами подаются путем личного обращения в Фонд либо через организации почтовой связи в срок, указанный в извещении. Подача Заявок в форме электронных документов не допускается.

3.13.1. Заявка и документы представляются в Фонд в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы в одном томе, содержать описание документов.

3.13.2. На конверте указываются:

- наименование и почтовый адрес участника конкурса;
- наименование объявленного конкурса, на участие в котором подается Заявка, соответствующее названию, указанному в извещении, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ часов «__» _____ 20__ года».

В случае предоставления изменений к ранее поданной Заявке на конверте с такими изменениями указывается:

- наименование и почтовый адрес участника конкурса;
- слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ _____ и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ часов «__» _____ 20__ года».

3.14. Подлинники документов должны быть подписаны уполномоченным лицом аудиторской организации и скреплены оттиском печати аудиторской организации (при наличии), а копии документов должны быть заверены аудиторской организацией подписью его уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

3.15. В срок не позднее дня, следующего за днем окончания принятия заявок на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия проводит заседание по вскрытию конвертов с Заявками.

Конкурсная комиссия оценивает Заявки на соответствие требованиям по форме и комплектности в соответствии с настоящим Порядком и Конкурсной документацией.

В срок не позднее 3 (трех) календарный дней от даты вскрытия конвертов с Заявками участников Конкурса Конкурсная комиссия осуществляет составление и подписание протокола о результатах вскрытия конвертов с Заявками участников Конкурса, в котором принимает решение:

- о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;
- об отказе в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе.

3.15.1. Конкурсная комиссия в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками проводит заседание по подведению итогов Конкурса.

Итоги заседания оформляются протоколом, в котором содержится информация о:

- соответствии участников Конкурса требованиям, установленным для участников Конкурса;
- об определении победителя Конкурса;
- о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если не подана ни одна Заявка, либо если ни одна аудиторская организация не допущена к участию в Конкурсе.

3.16. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие аудиторских организаций требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение аудиторской организацией требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Порядком;
- предоставление недостоверных сведений.

3.17. Решения Конкурсной комиссии Фонда оформляются соответствующими протоколами.

4. Порядок определения победителей конкурса

4.1. Значения показателей по критериям Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании представленных участниками Конкурса Заявки и документов.

4.2. Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки определены в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.3. Для каждого участника Конкурса рассчитывается рейтинговая оценка по критериям Конкурса в баллах путем суммирования баллов по значениям критериев отбора, присваиваемых в соответствии с условиями Конкурса.

4.4. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, второе место присваивается участнику, рейтинговая оценка которого по количеству баллов следующая за рейтинговой оценкой участника Конкурса, занявшего первое место, и таким образом составляется рейтинговый список всех участников Конкурса.

4.5. В случае, если две и более Заявки получили равное количество баллов, преимущество имеет Заявка, которая поступила ранее других Заявок.

4.6. Победителем Конкурса признается участник, занявший первое место в рейтинге.

4.7. Информация о победителе Конкурса публикуется на интернет - ресурсе <https://mbkaliningrad.ru/guarantee/> в пятидневный срок с момента определения победителя.

5. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

5.1. В случаях, если на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки, не допущено ни одного участника, и (или) договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда не заключен, Конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Фонд вправе объявить о проведении повторного Конкурса в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

5.3. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Фонд вправе изменить условия Конкурса.

5.4. Если на участие в Конкурсе подана одна Заявка, соответствующая требованиям и условиям Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся и договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда заключается с единственным участником.

6. Порядок заключения договора на оказание аудиторских услуг по результатам проведенного Конкурса

6.1. В день утверждения победителя конкурса, Совет Фонда принимает решение о заключении с ним договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда не позднее срока, указанного в извещении. Срок заключения договора не может превышать 20 (Двадцать) календарных дней.

6.2. В случае если победитель Конкурса в срок, указанный в извещении, не представил в Фонд подписанный договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения данного договора.

6.2.1. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, Фонд направляет предложение о заключении такого договора участнику Конкурса, занявшему следующее после победителя Конкурса место в рейтинговом списке всех участников Конкурса.

6.3. Договор, заключаемый Фондом с аудиторской организацией, должен содержать условия об ответственности аудиторской организации за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

6.4. Право на подписание договора от имени Фонда предоставлено Генеральному директору Фонда или лицу, его замещающему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок утверждается Советом Фонда.

7.2. Внесение изменений в настоящий Порядок, утверждение его в новой редакции также осуществляется путем утверждения Советом Фонда.