**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | **Фонд «Гарантийный̆ фонд Калининградской̆ области»**  236022, г. Калининград, ул. Уральская, дом 18, офис 430 |

**Опись документов,**

прилагаемых к Заявке на предоставление Поручительства

фонда «Гарантийный фонд Калининградской области»

**НАИМЕНОВАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, в лице ФИО, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Кредитор)** направляет в фонд «Гарантийный фонд Калининградской области» (далее – Гарантийный фонд) подписанную заемщиком и согласованную Кредитором Заявку на предоставление Поручительства Гарантийного фонда со следующими прилагаемыми документами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Наличие (да/нет)**  *заполняется работником Гарантийного фонда* |
| 1 | Заявка на предоставление Поручительства Гарантийного фонда |  |  |
| 2 | Копия заявления на получение Финансирования (при наличии) |  |  |
| 3 | Копия решения (выписка из решения) уполномоченного органа (лица) Кредитора  о предоставлении Финансирования при условии получения Поручительства Гарантийного фонда с указанием всех существенных условий предоставления соответствующего Финансирования, в том числе:  - сумма финансирования;  - форма финансирования;  - цель финансирования;  - срок финансирования;  - наличие обеспечения Финансовых обязательств в размере не менее 20% от суммы основного долга по Финансовому обязательству в части возврата фактически полученного Финансирования**\*** |  |  |
| 4 | Копия заключения Кредитора о финансовом состоянии Заемщика |  |  |
| 5 | Копия решения Кредитора об отнесении Финансового обязательства к определенной категории качества в случае, если это предусмотрено внутренней нормативной документацией Кредитора |  |  |
| 6 | Копии документов, подтверждающие цель запрашиваемого Финансирования |  |  |
| 7\* | Копии документов, подтверждающих обеспечение Финансовых обязательств в размере не менее 20% от суммы основного долга по Финансовому обязательству (с приложением отчета об оценке)\*\* |  |  |
| 8 | Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и промежуточной квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заемщика**\*\*\*** |  |  |
| 9 | Копии налоговых деклараций Заемщика**\*\*\*** |  |  |
| 10 | Справка ФНС РФ (оригинал, заверенный печатью и подписью, или электронная форма с ЭЦП), подтверждающая отсутствие у Заемщика по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000,00 руб. Возможно предоставление данной справки по форме КНД1120101 или КНД1160082 |  |  |
| 11 | Титульный лист расчета по страховым взносам (РСВ) по форме КНД 1151111  на последнюю отчетную дату (с отметкой налогового органа о принятии) |  |  |
| 12 | Копия действующего Устава Заемщика (в случае если Заемщик является юридическим лицом) |  |  |
| 13 | Копия лицензии/разрешения на осуществление определенного вида деятельности (в случае наличия такового) |  |  |
| 14 | Копия протокола (решения участников, акционеров) о назначении руководителя Заемщика |  |  |
| 15 | Копию страниц паспорта (главная страница, прописка и семейное положение) руководителя Заемщика (индивидуального предпринимателя) |  |  |
| 16 | Копию страниц паспортов (главная страница, прописка и семейное положение) Учредителей (участников, акционеров) Заемщика с долей участия более 20% |  |  |
| 17 | Копию страниц паспортов (главная страница, прописка и семейное положение) Залогодателей и/или Поручителей |  |  |
| 18 | Согласие лиц, указанных в пунктах 15, 16, 17 настоящего Перечня документов, на обработку и хранение их персональных данных Гарантийным фондом |  |  |

\*по финансовому обязательству с привлечением залогового обеспечения;

\*\* по объектам недвижимости предоставляются выписки ЕГРН (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление поручительства), по автотранспорту – паспорт транспортного средства/выписку из электронного паспорта и свидетельство о регистрации ТС, по спецтехнике – паспорт самоходной машины, по оборудованию – перечень оборудования с указанием идентификационных признаков, по товару в обороте – справка об остатках товаров (или оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета), составленная на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства;

\*\*\*в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте представляются копии почтовых уведомлений об отправке, в электронном виде – квитанции о приеме.

**Все документы, предоставляемые в копиях, должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Кредитора (или Заемщика) (при наличии) и подписью уполномоченного на то сотрудника Кредитора (или Заемщика).**

Кредитор подтверждает и гарантирует достоверность информации, содержащейся в прилагаемых документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ листах.

(Подпись, ФИО и должность уполномоченного сотрудника Кредитора) М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТМЕТКА**  о получении документов Гарантийным фондом | Документы согласно Описи получены  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |